



# KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 189

EK VI

19 Eylül, 2023

Sayı : 35

## YASA TASARI VE ÖNERİLERİ

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi Başkan Vekili, Afet ve Acil Durum Yönetimi Yasa Tasarısını (Y.T.No:140/2/2023) Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü'nün 85'inci maddesi gereğince Resmi Gazete'de yayımlamak suretiyle halkın bilgisine sunar, gerçek ve tüzel kişilerin, doğrudan doğruya Yasa Tasarısının içeriği ile ilgili olmak koşuluyla, görüş ve önerilerini, Tasarının Resmi Gazete'de yayımlanmasını izleyen yirmi gün içinde Meclis Başkanlığına yazılı olarak sunabileceklerini duyurur.

**AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ YASA TASARISI****GENEL GEREKÇE**

Dünya genelinde artık etkileri daha fazla gözlemlenen ve hissedilen küresel ısınma sebebiyle iklim kuşakları değişmekte dolayısıyla, deprem, sel ve benzeri doğal afetler daha sık görülmeye başlanmıştır. Toplumun normal yaşam ve faaliyetlerini etkileyen veya toplum faaliyetlerini tamamen durduran afet ve acil durumlarda kriz yönetiminin daha profesyonel ve daha kapsamlı planlanması ve yürütülmesi oldukça önem arz etmektedir.

6 Şubat 2023 tarihinde Türkiye’de yaşanan ve ülkemizde de hissedilen deprem felaketi ve devamında gerçekleşen artçılar afet ve acil durumlarda yapılacak kriz yönetiminin önemini bir kez daha ortaya koymuştur. Diğer yandan, yaşanan deprem sonrası yapılan çalışmalarda Başbakanlığa bağlı Afet ve Acil Durum Yönetimi Komitesi’nin kriz yönetimini tek bir komite olarak üstlenmiş olması söz konusu hizmetlerin yürütülmesinde birçok dezavantaj ile karşılaşılmasına sebep olmuştur. Bu sebeple, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde afet ve acil durum öncesi hazırlık yapılması, olası bir afet ve acil durum gerçekleşmesi halinde ve sonrasında ülkemizin kaynaklarının en etkin bir şekilde kullanılması, olası bir afet ve acil durumda kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, afet ve acil durum sonrası halkın ihtiyaçlarının tespit edilip hızlı ve etkin bir şekilde karşılanması, verilecek hizmetin koordinesi ve yürütülmesini sağlamak amacıyla Başbakanlığa bağlı Afet ve Acil Durum Yönetiminin kurulması elzem olmuştur.

Bu bağlamda, ülke genelinde olası bir afet ve acil durumlara ilişkin verilmesi zorunlu hizmetin kriz yönetimi sırasında etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusunda gerekli önlemlerin alınması, öncesinde afet ve acil duruma yönelik hazırlık ve ortaya çıkması muhtemel zararları önlemeye veya azaltma yönelik çalışmalar yapılması, herhangi bir afet ve acil durumunda müdahalenin planlanması ve sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ve tüm bu çalışma ve planlama doğrultusunda diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlıklı bir şekilde sağlanması, söz konusu hususlarla ilgili stratejik politikalar geliştirip yürütülmesi ve uygulanması amacıyla Afet ve Acil Durum Yönetimi Yasa Tasarısı hazırlanmıştır.

**MADDE GEREKÇELERİ**

- |         |  |
|---------|--|
| Madde 1 | Yasanın kısa ismi düzenlenmektedir.  |
| Madde 2 | Yasanın tefsir maddesi düzenlenmektedir.   |
| Madde 3 | Yasanın amaç ve kapsam maddesi düzenlenmektedir.   |
| Madde 4 | Yasada oluşturulan Afet ve Acil Durum Yönetimi Yüksek Kurulunun oluşumunu, görev ve yetkilerini ve toplantılarına ilişkin kurallar düzenlenmektedir.       |
| Madde 5 | Yasada oluşturulan Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunun oluşumunu, görev ve yetkilerini ve toplantılarına ilişkin kurallar düzenlenmektedir. |
| Madde 6 | Yasanın koordinasyon kurulu başkanının görevlerine kurallarını düzenlenmektedir.   |
| Madde 7 | Yasanın koordinasyon kurulunun görevlerine ilişkin kuralları düzenlenmektedir.   |

- Madde 8 Yasanın koordinasyon kurulunun karar alma şekline, sürecine ve Başbakana karşı sorumluluğuna ilişkin kurallar düzenlenmektedir.
- Madde 9 Yasanın afet ve acil durum hallerine hazırlıklı olmak amacıyla Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunun alt çalışma grupları kurmasına ve geçici görevlendirme yapmasına ilişkin kurallar düzenlenmektedir.
- Madde 10 Yasanın ihtiyaç duyulması halinde sözleşme ile araştırma, etüt ve proje yaptırılmasına ilişkin kurallar düzenlenmektedir.
- Madde 11 Yasanın Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunun kendi görevleri ile ilgili kamu ve/veya diğer kurum ve/veya kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağmasına ilişkin kurallar düzenlenmektedir.
- Madde 12 Yasanın İlçe Kriz Yönetim Merkezinin nasıl kurulacağını, mükellefiyet ve yetkilerine ilişkin kuralları düzenlenmektedir.
- Madde 13 Yasanın Mobil Kriz Koordinasyon Merkezine ilişkin kurallar düzenlenmektedir.
- Madde 14 Yasada herhangi bir afet ve acil durumda, koordinasyon kurulunun kriz yönetiminde çalışma şekline ilişkin kurallar düzenlenmektedir.
- Madde 15 Yasanın kaynak bilgilerin güncel olarak muhafaza edilmesine ilişkin maddeyi düzenlenmektedir.
- Madde 16 Yasada ilgili tüm kamu, kurum, kuruluşlar ve akredite olmuş sivil toplum örgütlerinin görevlerine ilişkin maddeyi düzenlenmektedir.
- Madde 17 Yasada Afet ve Acil Durum Yönetimi Sekreteryasına ilişkin maddeyi düzenlenmektedir.
- Madde 18 Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim giderleri maddesini düzenlenmektedir.
- Madde 19 Yasanın sözleşmeli personele ilişkin maddesi düzenlenmektedir.
- Madde 20 Yasa kapsamındaki faaliyetlerin ifası amacıyla yapılacak harcamaların kaynak yönetimine ilişkin kurallar düzenlenmektedir.
- Madde 21 Yasanın diğer hususlara ilişkin maddesi düzenlenmektedir.
- Madde 22 Yasanın düzenleme ve tüzük yapma yetkisine ilişkin maddesi düzenlenmektedir.
- Madde 23 Yasanın yürütme yetkisi düzenlenmektedir.
- Madde 24 Yasanın yürürlüğe girişi düzenlenmektedir.

## AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ YASA TASARISI

Kısa İsim

1. Bu Yasa, Afet ve Acil Durum Yönetimi Yasası olarak isimlendirilir.

### BİRİNCİ KISIM

#### Tefsir, Amaç ve Kapsam

Tesfir

2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:

“**Acil durum**”, Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini anlatır.

“**Afet**”, Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları anlatır.

“**Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi**”, Afet ve acil durumlarda müdahalenin koordine edildiği, 24 saat esasına göre çalışan, kesintisiz ve güvenli bilgi –işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezi anlatır.

“**Acil Afet Durum Yönetimi**”, Afet ve acil durumlarda müdahaleyi koordine eden yönetimi anlatır.

“**Akreditasyon**”, Afet ve Acil Durum Yönetimi koordinasyonunda çalışabilmesi için özel kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına uygunluk belgesi verilmesini anlatır.

“**Başkan**”, Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu Başkanını anlatır.

“**Hazırlık**”, Afet ve acil durumlara etkin bir müdahale amacıyla önceden yapılan her türlü faaliyetleri anlatır.

“**İyileştirme**”, Afet ve acil durum sebebiyle bozulan hayatın normalleştirilmesine yönelik faaliyetleri ve yeniden yapılanmayı anlatır.

“**Koordinasyon Kurulu**”, Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunu anlatır.

“**Müdahale**”, Afetlerde ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, işe, ibate, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin verilmesine yönelik çalışmaları anlatır.

“**Risk**”, Belirli bir alandaki tehlike olasılığına göre kaybedilecek değerlerin ölçüsünü anlatır.

“**Risk azaltma**”, Belirli bir kesim veya alanda geliştirilen afet senaryolarına göre, olası risklerin önlenmesi, kabul edilebilir ölçülere indirilmesi ya da paylaşımı amacıyla alınacak her türlü planlı müdahaleyi anlatır.

“**Risk yönetimi**”, Ülke, bölge, kent ölçeğinde ve yerel ölçekte risk türleri ve düzeylerini tespit etme, azaltma ve paylaşma çalışmaları ile bu alandaki planlama esaslarını anlatır.

“**Sivil savunma**”, Düşman saldırılarına, tabii afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybının en az seviyeye indirilmesi, hayati önem taşıyan her türlü resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ve faaliyetlerinin devamını sağlayacak iyileştirmenin yapılması, savunma gayretlerinin halk tarafından en yüksek seviyede desteklenmesi ve halkın moralini yüksek tutmak için alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri anlatır.

“**Zarar azaltma**”, Afetlerde ve acil durumlarda meydana gelmesi muhtemel zararların yok edilmesi veya azaltılmasına yönelik risk yönetimi ve önleme tedbirlerini anlatır.

Amaç ve Kapsam

3. (1) Bu Yasanın amacı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde olması muhtemel afet ve acil durum hallerinde, bu haller oluşmazdan önce veya bu haller sonrasında, ülkenin kaynaklarını en etkili bir şekilde kullanmak; kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun sağlıklı bir şekilde yerine gelmesini sağlamak; bu gibi hallerde halkın ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkin bir şekilde cevap verebilmek; afet ve acil durumlara ilişkin hizmetleri koordine etmek ve yürütmek üzere, Başbakanlığa bağlı Afet ve Acil Durum Yönetiminin kurulması, teşkilatı ile görev ve yetkilerini düzenlemektir.

- (2) Bu Yasa; afet ve acil durumlara ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması hususlarını kapsar.

## İKİNCİ KISIM

### Afet ve Acil Durum Yönetimi Kurulları ve Görevleri

- Afet ve Acil Durum Yönetimi Yüksek Kurulu
4. (1) Afet ve acil durumlara ilişkin olarak hazırlanan plan, program ve raporları onaylamakla görevli, Başbakan veya görevlendireceği bir Bakanın Başkanlığında, Güvenlik Kuvvetleri Komutanı, İçişleri ile görevli Bakan, Dışişleri ile görevli Bakan, Maliye işleri ile görevli Bakan, Eğitim işleri ile görevli Bakan, Bayındırlık ve Ulaştırma işleri ile görevli Bakan, Sağlık işleri ile görevli Bakan, Çevre, Orman ile Doğal Kaynaklar işlerinden sorumlu bakanlar, Polis Genel Müdürü, Sivil Savunma Teşkilatı Başkanı ve Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu Başkanından oluşan Afet ve Acil Durum Yönetimi Yüksek Kurulu kurulur.
- (2) Kurul toplantılarına, ilgili bakan, kurum ve kuruluş, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanlar çağırılabilir.
- (3) Kurul, yılda en az iki kez toplanır. Kurul, ayrıca Yüksek Kurul Başkanının isteği üzerine toplanabilir. Kurulun sekretaryasını Başbakanlık yürütür.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu
5. (1) Afet ve acil durum hallerinde bilgileri değerlendirmek, alınacak önlemleri belirlemek, uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla, Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu; ile görevli Bakanlığın Başbakanlık Müsteşarının Başkanlığında, İçişleri ile görevli Bakanlığın Müsteşarı, Dışişleri ile görevli Bakanlığın Müsteşarı, Maliye ile görevli Bakanlığın Müsteşarı, Eğitim ile görevli Bakanlığın Müsteşarı, Bayındırlık ve Ulaştırma ile görevli Bakanlığın Müsteşarı, Sağlık ile görevli Bakanlığın Müsteşarı, Orman, Çevre ile Doğal Kaynaklar işlerinden sorumlu bakanlıkların müsteşarları, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı (GKK) Kurmay Başkanı, Sivil Savunma Teşkilatı Koordinatörü, Polis Genel Müdürü, İtfaiye Müdürü ve Belediyeler Birliği Başkanından oluşur.
- (2) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu, Başbakana karşı sorumlu olarak onunla eşgüdüm içinde görev yapar. Koordinasyon Kurulu normal şartlarda, afet ve acil durumlara hazırlık çalışmalarını yerine getirirken, afet veya acil durumun olduğu kriz hallerinde, tesis edilecek yönetim ve koordinasyon merkezlerinin uyum içinde çalışmalarından sorumludur.
- (3) Afet veya acil durumun türüne göre Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu Başkanı uygun görmesi halinde, ihtiyaç duyulan diğer bakanlık ve kuruluşların üst kademe yöneticilerinden ve özel diğer kurum ve kuruluşlar ile kişileri de koordinasyon kurulu toplantılarına çağırılabilir.
- (4) Koordinasyon Kurulu, yılda en az dört kez toplanır. Ayrıca, ihtiyaç halinde, Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. Koordinasyon Kurulunun sekretaryasını Başbakanlık yürütür.

- (5) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanı ihtiyaç duyduğunda Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kuruluna Başkanlık eder; uygun gördüğü Bakan veya kişileri de koordinasyon kurulu toplantılarına çağırabilir.

Koordinasyon Kurulu Başkanının Görevleri

6. (1) Koordinasyon Kurulu Başkanı, Afet ve Acil Durum Yönetiminin en üst amiridir ve görevleri şunlardır:
- (A) Afet ve Acil Durum Yönetimi hizmetlerini mevzuat hükümlerine, kalkınma planları ve yıllık programlara, Yönetimin amaç ve politikalarına, stratejik planlarına, performans ölçütlerine, hizmet kalite ve standartlarına ve bütünlük afet yönetimi ilkesine uygun olarak yürütmek,
- (B) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunun toplanmasını sağlamak,
- (C) Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst makamları bilgilendirmek,
- (D) Resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri yürütmek,
- (E) Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- (F) Afet ve Acil Durum Yönetiminin yıllık çalışma raporu ve eylem planını hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.
- (G) Kamu, Kurum ve Kuruluşlar, üniversiteler ve akredite olmuş sivil toplum örgütleriyle koordinasyonu sağlayarak, tüm acil hatların bir merkezde toplanacağı 7/24 hizmet verilecek "Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi"ni planlamak ve kesintisiz hizmet verilmesini sağlamak,
- (H) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanı veya ilgili bakan tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
- (2) Başkan, bu Yasada belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Başbakana karşı sorumludur.

Koordinasyon Kurulu'nun Görevleri

7. (1) Afet ve acil durumlara yönelik, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin afete hazırlık, müdahale ve iyileştirme safhalarına ait politikalarını belirler, gerekli çalışmaları yaparak bunların güncel ve her an hazır halde muhafaza edilmelerini sağlar. Kriz yönetimi safhasında ilgili kurumların bir bütün halinde uyum içinde çalışmalarını sağlar. Bu uyumun sağlanması amacıyla ilgili kurumların da görüşlerini alarak eğitim ve tatbikatlar düzenler.
- (2) Afet ve acil durum hallerine yönelik gerçekleştirdiği veya gerçekleştirmeyi planladığı çalışmalarla ilgili, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti'nin karar almasını kolaylaştırıcı öneri, teklif ve faaliyetlerde bulunur.
- (3) Yurt içinden ve dışından ihtiyaçlara yönelik kaynak teminini ve bunların doğru bir şekilde ilçelere dağıtımını sağlar, ilçelerin ihtiyaçlarını tespit ederek hangi şekilde giderileceğine karar verir.
- (4) Afet ve acil durum hallerinde halkı bilgilendirici açıklamalarda bulunur. Bu gibi haller öncesi eğitim amaçlı kamu spotları ve diğer bilgilendirici faaliyetlerde bulunur, farkındalık yaratarak kamuoyunun bu konuda bilinçli olmasını sağlar.
- (5) Afet ve acil durum oluşmazdan önce, afet ve acil durumun etkilerini azaltıcı her türlü çalışmanın, resmi veya özel kurum veya kuruluşlarda oluşturacağı alt çalışma gruplarıyla yerine getirilmesini sağlar.

- (6) Kaymakam başkanlığında örgütlenen organizasyonların, Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunun alt çalışma grubu olarak çalışmasını sağlar.
- (7) Koordinasyon Kurulu, ihtiyaç duyması halinde, afet ve acil durum halleri ile ilgili yurt içi ve yurt dışından resmi veya özel tüm kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve kişilerle işbirliği yapar.
- (8) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu, tüm bu çalışmalarla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar hazırlayarak görevlendirmeler yapar, çalışma şemaları hazırlayarak çalışmalarını takip eder ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- (9) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu, üç aylık faaliyet raporunu periyodik olarak Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanına sunar.
- (10) Afet ve acil durumun türüne göre, müdahale ekiplerinin sevk ve idaresinin, mevzuatın görev verdiği birimin amiri tarafından yerine getirilmesini gözetir.
- (11) Afet ve acil durumlar hakkında halkı bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yaptırır.
- (12) Yurtiçi ve yurtdışında meydana gelen afet ve acil durumlarla ilgili bilgileri toplar ve değerlendirir.
- (13) Afet ve acil durumlara ilişkin; Yönetim stratejilerini belirler; Her türlü bilgi, haberleşme, tahmin ve erken uyarı sistemlerinin kurulmasını ve işletilmesini sağlar; Kamu yatırımları ile personel ihtiyacı konusunda ilgili kurumlara öneride bulunur; haberleşme sistemleriyle ilgili, ilgili kurumlarla koordineli olarak eğitim faaliyetleri ve tatbikatları yaptırır.
- (14) Afet ve acil durum sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri alır.
- (15) Afet ve acil durum bölgelerinde geçici yerleşmeyi sağlar, zarara uğramış kişilerin tedavi, işe, ibate, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerini yürütür.
- (16) Afetten etkilenen bölgelerde, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde afet sonrası yeniden yapılanma ve iyileştirme planlarını hazırlar; hazırlanan planları Afet ve Acil Durum Yönetimi Yüksek Kurulunun onayına sunar; onaylanan planların uygulanmasını koordine eder; uygulamaya ilişkin ilerleme raporlarını hazırlar.
- (17) Yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumla ilgili değerlendirmelerde bulunur. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinden Afet gerçekleşen ülkeye gidecek olan ekipleri, yardımcıları vb. Hizmetleri organize eder.
- (18) Yurtdışındaki Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vatandaşlarımızın ülkeye getirilmesi ile ilgili işlemleri yapar. Resmi bağlantıları sağlar.
- (19) Koordinasyon Kurulu Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapar.

Karar Alma  
Süreci

8. (1) Koordinasyon Kurulu, afet ve acil durum halleri, öncesi ve sonrasında, konu ile ilgili her türlü kararı alır ve aldığı kararları ivedilikle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanına iletir. Kararlar toplanmaya iştirak edenlerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Koordinasyon Kurulu Başkanının ayırt edici oyu vardır.



- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hükümetinin karar almasını gerektiren hallerde, alınacak kararlar ilgili görüş, öneri veya teklifleri ivedilikle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanına iletir. Afet ve acil hallerle ilgili Başbakanca verilen talimatlar veya Bakanlar Kurulu kararları, Koordinasyon Kurulu tarafından derhal yerine getirilir.
- (3) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu, Başbakana karşı sorumlu olarak, onun adına görev yapar.

Alt Çalışma Grupları ve Geçici Görevlendirme

9. (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu, afet ve acil durum hallerine hazırlıklı olmak, bu gibi hallerde hızlı ve etkin müdahalede bulunmak ve müdahale sonrasında, halkın yaşayışının normal şartlara geçmesine kadar geçen iyileştirme süresi boyunca, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanının onayıyla, gerekli planlamaları ve halkın yaşayışının normal seyrine girmesine kadar gerekli hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, yasal görevi olan kurum ve kuruluşlar, akredite olmuş sivil toplum örgütleri, yüksek öğretim kurumları veya uzman kişilerden istifade ile alt çalışma grupları oluşturur.
- (2) Koordinasyon Kurulu tarafından her alt çalışma grubuna bir başkan tayin edilir ve önceden hazırlanan çalışma takvimine göre çalışmanın geldiği safhalar hakkında çalışma grubu başkanı Koordinasyon Kurulunu bilgilendirir.
- (3) Afet ve acil durumlara hazırlık açısından Kaymakam başkanlığında toplanan organizasyonlar, bu maddenin birinci fıkrasında belirtildiği gibi, yerel planlama, etüt ve diğer çalışmaların yapıldığı bir alt çalışma grubu olarak işlev görür.
- (4) Alt Çalışma grupları, Koordinasyon Kurulu Başkanının onayıyla oluşturulur.
- (5) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanı veya yetkilendirdiği bir bakanın onayı ile afet ve acil durumlara ilişkin çalışmalarda bulunmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarının personeli, Afet ve Acil Durum Yönetiminde geçici olarak görevlendirilebilir; konu ile ilgili uzmanların katılımı ile geçici komisyon ve kurullar oluşturulabilir.

Sözleşme ile Araştırma, Etüt ve Proje Yaptırma 20/2016

10. (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu, görevleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere araştırma, etüt ve proje yaptırabilir.
- (2) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu tarafından afet ve acil durum hallerinde, müdahale edilmesinin elzem olduğu konulardaki taleplerin karşılanması amacıyla, mal ve hizmet alımları, satımları, yazılım kira işlemleri ile yapı ve yapım işlemlerinde ve/veya ihale hizmetlerinde, Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanıp Başbakanlık tarafından önerilip Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak olan bu yasanın 21'inci maddesinin 1'inci fıkrasında belirtilen Tüzük çerçevesinde yapılır.

Koordinasyon ve İşbirliği

11. (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu, görevleriyle ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler ve konu ile ilgili diğer sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla yetkilidir.
- (2) Tüm bu faaliyetlerin gerçekleşmesinde Sivil Savunma Teşkilatı Başkanlığı temsilcisi Koordinasyon Kurulu Başkanı ile eşgüdüm içinde çalışarak Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunun çalışmalarında koordine görevi yapar. Bu çerçevede



bilgilerin güncel olarak tutulması, toplantı gündemlerinin belirlenmesi, yapılması gereken çalışmaların takibi ve raporlanmasını gerçekleştirir, Afet ve Acil Durum Mekanizmasının düzgün bir şekilde çalışması ile ilgili bilgilerin güncel tutulmasını sağlar.

- (3) Afet veya acil durum hallerinde, Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunun eşgüdüm içinde bulunacağı ünitelerle güvenilir ve kesintisiz iletişim kurması esastır. Bu amaçla telli ve telsiz iletişim sistemleri öncelikle tesis edilir, mevcut sistemlerin amaca uygun olarak organizasyonu gerçekleştirilir.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### İlçe Kriz Yönetim Merkezi, Mobil Kriz Koordinasyon Merkezi

İlçe Kriz  
Yönetim  
Merkezi

12. (1) Afet veya acil durum hallerinde, Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunun gerek duyması halinde kurulur.
- (2) Afet ve acil durumdan etkilenen her ilçede, İlçe Kaymakamı başkanlığında bir İlçe Kriz Yönetim Merkezi kurulur. Merkezin sevk ve idaresinden Kaymakam sorumludur. Merkezin üyeleri şunlardır:
- (A) İlçe Kaymakamı (Başkan)
- (B) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının İlçeden sorumlu komutanı
- (C) Sivil Savunma Bölge Müdürü
- (D) İlçe Polis Müdürü
- (E) Su İşleri Dairesi Müdürlüğünün Şube Amiri
- (F) Bölge İtfaiye Şube Amiri
- (G) Orman Dairesinin Bölge Şefi
- (H) Karayolları Dairesinin Şube Amiri
- (İ) Sağlık Bakanlığı temsilcisi
- (J) İlçe Merkez Belediye Başkanı ile gündemle ilgili diğer Belediye Başkanları
- (K) İlçe Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu (KIB-TEK) Bölge Amiri
- (L) Afet ve acil duruma göre İlçe Kriz Yönetim Merkezi Başkanı, ilgili gördüğü kamu, kurum ve kuruluş temsilcilerini Merkeze çağırılabilir.
- (3) İlçe Kriz Yönetim Merkezi, ilçesinde meydana gelecek her türlü afet ve acil halle ilgili olarak her türlü faaliyeti gerçekleştirmek, ilçesinde gerekli organizasyonu yapmak, halkın tüm ihtiyaçlarını tespit edip gidermekle mükelleftir.
- (4) Bunun için Mobil Kriz Koordinasyon Merkezi veya gerekmesi halinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile iletişim içinde çalışır, yapılacak eğitim ve tatbikatlarla yapılması gereken faaliyetler önceden pekiştirilir.
- (5) Kurulan kriz yönetim merkezinde ilçe kaymakamı genel sorumlu ve koordinasyondan sorumludur. Afet ve acil durumun türüne göre, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'deki

mevzuatın vermiş olduğu görevler doğrultusunda, görev verilen birimin bu merkezdeki sorumlusu afet ve acil durum bölgesindeki müdahale ekiplerinin sevk ve idaresini gerçekleştirir.

(6) İlçe Kriz Yönetim Merkezlerinin Görevleri şunlardır:

- (A) İlçenin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek üzere yılda en az 2 (İki) kez toplanmak.
  - (B) Afet ve acil durum önleme ve müdahale ilçe planlarını, yerel yönetimler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.
  - (C) İlçe kriz yönetim merkezini yönetmek.
  - (D) Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek veya ettirmek.
  - (E) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini ilgili kurumlarla koordineli olarak yapmak veya yaptırmak.
  - (F) Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek.
  - (G) Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
  - (H) Yayınlanacak Afet ve Acil Durum plan örneğine uygun olarak "İlçe Afet ve Acil Durum Planı"nı yapmak ve plan verilerini güncel tutmak
  - (İ) Afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere Koordinasyon Kurulunun Yıllık bütçe teklifinin hazırlanmasına yardımcı olmak.
  - (J) Koordinasyon Kurulu Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.
- (7) İlçe Kriz Yönetim Merkezlerinin, Afet ve acil durum hallerinde oluşabilecek harcamaları, Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetiminin bütçesine bu amaçla konulacak ödenekten yapılır. Harcamalarda, yetkiler Koordinasyon Kurulu Başkanı tarafından kullanılır.

Mobil Kriz  
Koordinasyon  
Merkezi

13. (1) Afet veya acil durum hallerinde, Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunun gerek duyması halinde kurulur.
- (2) İlçelerde kurulacak ve her ilçede Kaymakam başkanlığında oluşturulan İlçe Kriz Yönetim Merkezleri'nden alacağı bilgiler doğrultusunda, Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunu bilgilendirir.
- (3) Bu merkez, afet ve acil durumun tek bir ilçe sınırları dahilinde gerçekleşmesi halinde, İlçe Kriz Yönetim Merkezi ile birlikte çalışabilir.
- (4) Mobil Kriz Koordinasyon Merkezi'nde, olay bölgesinde müdahalede bulunan kurumların temsilcileri görev yapar.

Afet ve Acil Durumlarda Koordinasyon Kurulunun Çalışma Şekli (Kriz Yönetimi)

14. (1) Afet ve acil durumlarda görev alan kurumlar (Sivil Savunma Teşkilatı Başkanlığı, İtfaiye Müdürlüğü ve Orman Dairesi) afet haberini alır almaz süreç ilerlemeye başlar.
- (2) İlgili mevzuatlarla görev alanı belirlenmiş kurumlar, kendi görev alanları ile ilgili afet ve acil durumla ilgili olayın koordine görevini yapar.
- (A) Deprem, Karada Arama/Kurtarma, Sel ve Su Baskınları, ve buna benzer konular, Sivil Savunma Teşkilatı Başkanlığının koordinesinde yürütülür.
- (B) Meskun mahal ve arazi yangınları ile trafik kazaları ve buna benzer konular, İtfaiye Müdürlüğü koordinesinde yürütülür.
- (C) Orman yangınları ve buna benzer konular, Orman Dairesi koordinesinde yürütülür.
- (A) Birinci aşamada süreç aşağıdaki gibi işler: Afetle ilgili esas sorumlu kurum, olay ihbarını alır almaz müdahaleye başlar.
- (B) Afet ve Acil duruma ilk müdahale eden kurum olayın büyümesi ve kontrolden çıkması halinde diğer kurumlardan yardım talep eder.
- (C) Olay bölgesine giden sorumlu kurum, İlçe polis müdürünü harekete geçirerek, ilçe kaymakamını olaydan haberdar etmesi ve aynı zamanda polis basın subaylığını bilgilendirerek, Bayrak Radyo ve Televizyonu Kurumu (BRTK) ile Türk Haber Ajansı'nın (TAK) olaydan haberdar edilmesini sağlar.
- (D) Olay kontrol altına alındığı takdirde, olayla ilgili sorumlu koordinatör kurum, çalışmalarına ne zamana kadar devam edileceğine karar verir.
- (E) Üç kurum olaya birlikte müdahale ettikten sonra olayın kontrol altına alınmadığı değerlendirilmesi yaptıkları takdirde, olayla ilgili esas sorumlu kurum ilçe kaymakamını arayıp İlçe Kriz Yönetim Merkezi'nin kurulması gerektiği haberini verir. Akabinde olay bölgesinde afet ve acil duruma müdahale eden ekip amirlerinin, sevk ve idareyi gerçekleştirecekleri bir Operasyon Merkezi kurulur.
- (F) Bu aşamada İlçe Kriz Yönetim Merkezi, ilgili ilçenin Sivil Savunma Teşkilat Başkanlığı Müdürlüğü binasında veya uygun görülen başka bir binada ivedilikle toplanır. Sivil Savunma Teşkilatı Başkanlığı Bölge Müdürü, İlçe Kriz Yönetim Merkezi'nin diğer üyeleri ile istişare içerisinde koordinasyon görevini üstlenerek, İlçe Kriz Yönetim Merkezi Başkanı olan ilçe kaymakamının doğru karar almasını ve kurumlar arası koordinasyonun sağlıklı bir şekilde sürdürülmesini temin eder. İlçe Kriz Yönetim Merkezi üyeleri gerek duyduğu takdirde olay bölgesindeki Operasyon Merkezinde inceleme ve görev yapabilirler.
- (3) İkinci aşamada süreç aşağıdaki gibi işler:
- (A) Olay bölgesi ekiplerinin desteklenmesine yönelik çalışmalarına başlayan İlçe Kriz Yönetim Merkezi, öncelikli olarak araç ve yiyecek dahil her türlü lojistik destek havuzunun nerede toplanacağı ile ilgili yer tespitinde bulunur.
- (B) BRTK ve TAK Ajansının, basını ve halkı bilgilendirici, devletin kontrol ve gücünün devrede olduğunu gösterecek şekilde yayın ve bilgilendirme yapması için olay bölgesinde veya İlçe Kriz Yönetim Merkezinde görev yapmasını sağlar.

(C) Yapılacak olan yayınlar Afet ve Acil Koordinasyon Kurulunun onayı doğrultusunda yayınlanır. Tüm medya kuruluşlarına Afet ve Acil Koordinasyon Kurulunun onayı doğrultusunda haberler servis edilir.

(D) Teknik çalışmalar için hava desteği veya bilgi edinme yönünde helikopter talebi gibi gerekçelerin oluşması halinde en kısa zamanda bunların temini için çalışılır.

(E) Helikopter talebi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu Başkanının onayına müteakip, Orman Dairesi Müdürlüğüne Türkiye Cumhuriyeti Orman Bakanlığından, Dışişleri Bakanlığı tarafından ise Birleşmiş Milletler veya İngiliz Üsler Bölgesi Komutanlığından talep edilir. Talep eden kurum, helikopterin sevk ve idaresiyle yönlendirilmesini sağlar. Ayrıca talebe müteakip Sivil Havacılık Daire Müdürlüğüne bilgi verilip gerektiğinde helikopter pilotlarıyla irtibata geçilmesi gerçekleştirilir.

(4) Üçüncü aşamada süreç aşağıdaki gibi işler:

(A) Olayın daha da büyümesi ve diğer ilçeleri de tehdit edecek hale gelmesi durumunda Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu toplanır.

(B) Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti geneli, dış ve uluslararası yardımlar için devreye girerek İlçe Kriz Yönetim Merkezi ve olay bölgesi ekiplerine destek verir.

Kaynak  
Bilgilerinin  
Güncel Olarak  
Muhafazası

15. (1) Afet ve acil durumlara yönelik yapılması zorunlu çalışmalara kaynak teşkil edecek ve bu hallerde kullanılması zorunlu olan her türlü araç, malzeme ve teçhizatın durumu, sağlık merkezleri, fırınlar ve bunun gibi diğer kaynakların bulunduğu yer, miktar ile görevli ve sorumlu personelin iletişim bilgileri, personel görevlendirme listeleri, altı aylık periyotlar halinde, İlçe Kriz Yönetim Merkezleri tarafından Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kuruluna bildirilir.
- (2) Afet ve acil durumlara doğrudan müdahale eden ekiplerde görev yapan personel ve teçhizata yönelik güncelleme listeleri ise aylık olarak düzenlenir ve Koordinasyon Kuruluna bildirilir. İlçelerde özel işletmelerin demirbaşlarında bulunan araç ve malzemenin tespiti ise ilçe kaymakamlıkları ile Sivil Savunma Bölge Müdürlükleri tarafından yerine getirilir. Kaymakamlıklar, Sivil Savunma Bölge Müdürlüğü, Orman Dairesi ve Bölge İtfaiye Şubeleri tarafından hazırlanacak raporlar ışığında afet ve acil durumlara karşı hareket tarzı planlarını, afet ve acil durum oluşmazardan önce hazırlar.
- (3) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu, derlenen bilgilerin güvenli bir şekilde muhafazası için gerekli önlemleri alır, bilgilerin kullanılması ve depolanmasında yetki paylaşımının esaslarını belirler.

İlgili Tüm  
Kamu, Kurum  
ve Kuruluşlar  
ve Akredite  
Olmuş Sivil  
Toplum  
Örgütlerinin  
Görevleri

16. (1) İlgili tüm kamu, kurum ve kuruluşlar, Afet ve Acil Durum Yönetimi Yüksek Kurulu ve Koordinasyon Kurulu kararlarını ivedilikle uygular ve sonuçları hakkında Koordinasyon Kurulunu bilgilendirir.
- (2) Afet ve Acil Durum Müdahale imkanlarını (iş araç ve gereçlerini, teknik ekiplerini) her an 7/24 hizmet verecek konumda muhafaza eder.
- (3) İşyerlerinde, tamir ve bakım atölyelerinde afet ve acil durum risk analizlerini yapar ve önleyici tedbirleri alır.

- (4) Afet ve Acil Durumlara yönelik yayınlanan yasa, tüzük, talimat ve uygulamalar hakkında personeli bilgilendirir.
- (5) İstenildiğinde tüm imkanlarını olay bölgesine sevk eder.
- (6) Kurumsal Afet ve Acil Durum Planını güncel tutar; plan ve uygulamalar hakkında personeli bilgilendirir.

## DÖRDÜNCÜ KISIM

### Afet ve Acil Durum Yönetimi Personeli, Bütçesi ve Mali Hükümler

- |  |     |  |
|--|-----|--|
| Afet ve Acil Durum Yönetimi Sekreteryası | 17. | <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Afet ve Acil Durum Yönetiminin görevleri, Başbakanlıkta bu alanda görevlendirilen personel tarafından yürütülür.</li> <li>(2) Afet ve Acil Durum Yönetimi bünyesinde hizmet verecek olan personel, Koordinasyon Kurulu Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir.</li> <li>(3) Afet ve Acil Durum Yönetiminin görevleri kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak araştırma, danışmanlık, etüt, proje hazırlama ve diğer işler, sözleşme ile yerli veya yabancı gerçek ve tüzel kişilere yaptırılabilir. Buna ilişkin usûl ve esaslar Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir.</li> </ol>  |
| 20/2016                                  | 18. | <ol style="list-style-type: none"> <li>(4) İdare Kamu İhale Yasası hükümlerine tabii olmakla birlikte, acil durum hizmetlerinin sunulmasına yönelik, Acil Afet Durum Yönetimi tarafından tespit edilen acil durum hallerinde, ivedi konularda hızlı ve etkin şekilde müahale etmek amacıyla sınırlı olmak üzere, mal ve hizmet alımları, satımları, yazılım kira işlemleri ile yapı ve yapım işlemlerinde ve/veya ihale hizmetlerinde, Acil Afet Durum Yönetimi, Kamu İhale Yasası hükümlerinden muaf tutulur. Muaf tutulacak alımlarda uygulanacak usul ve esaslar Acil Afet Durum Yönetimi tarafından belirlenir ve bu yasanın 21 'inci maddesinin 1 'nci fıkrasında belirtilen "Mal ve Hizmet Alım Usul ve Esasları Tüzüğü" çerçevesinde yapılır.</li> </ol>  |
| Afet ve Acil Durum Yönetim Giderleri     | 18. | <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Başbakanlık bütçesi altında Afet ve Acil Durum Yönetimi, bütün tahmini giderlerini Başbakanlık Bütçesine konulmak üzere Başbakanlığa bildirir. Afet ve Acil Durum Yönetimi için öngörülen giderler; <ol style="list-style-type: none"> <li>(A) İdari hizmetlerin yerine getirilmesi için yapılan ödemeler,</li> <li>(B) Personel, eğitim ve sözleşmelerde belirtilen ödeme giderleri,</li> <li>(C) Herhangi bir Afet ve Acil Durum halinde oluşabilecek giderler,</li> <li>(D) Bu Yasa ve diğer yasalarla Afet ve Acil Durum Yönetimine verilen görevleri yerine getirmesi için gerekli olan diğer giderler.</li> </ol> </li> <li>(2) Afet ve Acil Durum Yönetiminin projesinde yapılacak harcamalarda harcama yetkilisi Koordinasyon Kurulu Başkanıdır.</li> </ol> |

Sözleşmeli  
Personel  
İstihdamı

19. (1) Afet ve Acil Durum Yönetimin aşağıda nitelikleri belirtilen 8 personelden oluşmaktadır;

(A) Yönetici olarak 2 kişi:

(a) Fakülte veya 4 (dört) yıl süreli öğrenim veren yüksekokulların İşletme ve/veya Kamu Yönetimi ve/veya Siyaset Bilimi ve/veya Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve/veya Deprem Mühendisliği ve/veya Orman Mühendisliği ve/veya Jeoloji Mühendisliği ve/veya benzeri lisans programından mezun olan;

(b) Yüksek lisans programından mezun olan;

(c) kamu ve/veya özel sektörde (3) yıl çalışmış olan.

(B) Her ilçeden sorumlu bir kişi olmak üzere toplam 6 kişi:

(a) Fakülte veya 4 (dört) yıl süreli öğrenim veren yüksekokulların Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans programından mezun olan;

(b) Yüksek lisans programından mezun olan.

(2) Afet ve Acil Durum Yönetimi personeli sözleşmeli olarak görev yapar.

(3) Sözleşmeli personelin göreve alınmalarında, Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasanın 6'ncı maddesi kuralları uyarınca, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde veya başka bir ülkede emekliye ayrılan hiç kimsenin sözleşmeli personel olarak istihdam edilemeyeceği; sözleşmeli personel ile imzalanacak sözleşmelerin sürelerinin ise her defa için iki yılı aşamayacağı ve herhangi bir zamanda iptal edilebileceği kuralları uygulanır.

(4) Hizmet Birimi personelinin maaşları, Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasasında öngörülen baremlere göre, eğitim durumları gözönünde tutularak verilir ve her yıl Başbakanlık bütçesinde yer alır.

Kaynak  
Yönetimi

20. (1) İdarelerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili genel bütçeden yapacakları her türlü yatırımlar Afet ve Acil Durum Yönetimi tarafından izlenir ve koordine edilir.

20/2016

(2) Afet ve Acil Durum Yönetimi, yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirirken hizmet satın alabilir.

Diğer  
Hususlar

21. (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Kurulunun istihdam ve ihtiyaç olabilecek personel görevlendirmesi, Afet ve Acil Durum Yönetimi, Başbakanlığa yönelik yazılı talebi üzerine Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Afet ve Acil Durum Yönetimi'nin giderleri Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanlık Bütçesi altında oluşturulacak mahalli projeler kaleminden karşılanacaktır.

Düzenleme ve  
Tüzük Yapma  
Yetkisi

22. Afet ve Acil Durum Yönetimi tarafından hazırlanıp Başbakanlık teklifi ile Bakanlar Kurulunca onaylanarak Resmi Gazetede yayımlanmak suretiyle yürürlüğe girecek tüzükler aşağıda verilmektedir:

(1) Afet ve Acil Durum Hallerinde Mal ve Hizmet Alım Usul ve Esasları Tüzüğü: İdare tarafından bu yasa maksatları bakımından yapılacak olan mal ve hizmet alımları, satımları, kira işlemleri ile yapı ve yapım işlemlerinde uygulanacak ihale usul ve esasları tüzüğü hazırlanır.

- (2) Yangın Korunma Tüzüğü,
- (3) Bakanlıklar, Belediyeler, özel işletmelerin Afet ve Acil Durumlar ile Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlara Ayrılan Bütçeden Yapılacak Harcamalara Dair Tüzük,
- (4) Kimyasal, Biyolojik, Nükleer ve Radyasyon Tehlikelere Dair Görev Tüzüğü,
- (5) Deprem Tüzüğü,
- (6) İşyerlerinde Acil Durum Tüzüğü,
- (7) Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Tüzüğü,
- (8) Afet ve Acil Durum Hizmetleri Askeri İşbirliği Tüzüğü.
- (9) Arazi ve Orman Yangınlarını Önleme Tüzüğü (Güncellenmesi)

Yürütme  
Yetkisi

23. Bu Yasayı Bakanlar Kurulu adına Başbakanlık yürütür.

Yürürlüğe  
Giriş

24. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi Başkan Vekili, Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi (Değişiklik) Yasa Tasarısını (Y.T.No:139/2/2023) Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü'nün 85'inci maddesi gereğince Resmi Gazete'de yayımlamak suretiyle halkın bilgisine sunar, gerçek ve tüzel kişilerin, doğrudan doğruya Yasa Tasarısının içeriği ile ilgili olmak koşuluyla, görüş ve önerilerini, Tasarının Resmi Gazete'de yayımlanmasını izleyen yirmi gün içinde Meclis Başkanlığına yazılı olarak sunabileceklerini duyurur.

## **KAMU ÇALIŞANLARININ AYLIK (MAAŞ-ÜCRET) VE DİĞER ÖDENEKLERİNİN DÜZENLENMESİ (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI**

### **GENEL GEREKÇE**

Kamu Görevlilerine, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya ilk kez aday olarak atanmadan önce genel bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm fiili hizmetlerine karşılık, söz konusu hizmetin kesintili olup olmadığına bakılmaksızın, herhangi bir menfaat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla, önceki her tamamlanmış hizmet yılına karşılık 1(bir) kademe ilerlemesi verilerek, maaşının hizmet süresine uygun olarak ayarlanması murat edilmiştir.

Buna ilave olarak, Kamu görevine atanmadan önce Devlet kadrolarında Geçici İşçi veya Daimi İşçi statüsünde görev yapanlara, atanmadan önce yaptıkları askerlik hizmetlerine karşılık herhangi bir menfaat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla; Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Yasası uyarınca askerlik yapanlara; ve Türkiye Cumhuriyetinde askerlik yapıp bu hizmetlerine karşılık Türkiye Cumhuriyetinde herhangi bir emeklilik menfaati almamış olanlara, mücahitlik ve/veya muvazzaf ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık, kademe ilerlemesi verilmesi düzenlenmiştir.

Bu bağlamda, Esas Yasaya "*Kamu görevine atanmadan önce yapılan hizmetler*" yan başlıklı yeni 17.A maddesi eklenerek, Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi (Değişiklik) Yasa Tasarısı hazırlanmıştır.

Katılımcı bir yaklaşımla tüm kesimler sürece dahil edilerek hazırlanan ve kamuda yetkili sendikaların görüş ve önerileri alınarak teknik kurulda son şekli verilen Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi (Değişiklik) Yasa Tasarısı 3 maddeden oluşmaktadır.

### **MADDE GEREKÇELERİ**

- Madde 1. Kısa isim düzenlenmiştir.
- Madde 2. Kamu görevlilerine, kamu görevine atanmadan önce genel bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm hizmetlerine karşılık ve mücahitlik ve/veya muvazzaf ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık, kademe ilerlemesi verilmesi amacıyla düzenlenmiştir.
- Madde 3. Yürürlüğe giriş düzenlenmiştir.

## KAMU ÇALIŞANLARININ AYLIK (MAAŞ-ÜCRET) VE DİĞER ÖDENEKLERİNİN DÜZENLENMESİ (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 47/2010 33/2013 18/2014 4/2015 46/2015 45/2017 66/2017 4/2018 36/2018 12/2020 22/2022 8/2023	1. Bu Yasa, Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda “Esas Yasa” olarak anılan Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası ile birlikte okunur.	
Esas Yasaya Yeni 17.A Maddesi Eklenmesi	2. Esas Yasa, 17’nci maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 17.A maddesi eklenmek suretiyle değiştirilir:	
Kamu Görevine Atanmadan Önce Yapılan Hizmetler	17.A	(1) Devlet kadrolarında Geçici İşçi veya Daimi İşçi statüsünde olup daha sonra Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya aday olarak atananlar, atanmadan önce yaptıkları mücahitlik ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık herhangi bir tazminat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla kadrolara aday olarak atandıkları tarihten geçerli olmak üzere her tam yıl yapılan mücahitlik ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.
		(2) (A) Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Yasası uyarınca mükellef askerlik yapan ve daha sonra kamu görevine geçen kamu görevlilerine yaptıkları mükellef askerlik hizmetlerine karşılık; ve (B) Türkiye Cumhuriyetinde muvazaaf askerlik görevi yapıp bu hizmetlerine karşılık Türkiye Cumhuriyetinden herhangi bir emeklilik menfaati almamış olduklarını belgeleyen ve daha sonra kamu görevine atananların yaptıkları muvazaf ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık, her tamamlanmış hizmet yılına bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır.

- (3) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya atanan kamu görevlilerine; atanmadan önce genel bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm hizmetlerine karşılık, kesintili olup olmadığına bakılmaksızın, kıdem tazminatı, ikramiye vb. herhangi bir menfaat almamış olmak veya kıdem tazminatı, ikramiye vb. herhangi bir menfaat almış ise de Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasasındaki faiz oranı dikkate alınarak hesaplanacak faizi ile birlikte iade etmiş olmak koşuluyla, her tamamlanmış hizmet yılına karşılık 1 (bir) kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.
- (4) Esas Yasanın 4'üncü maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarda sürekli personel olarak bir kadroya atanana, atanmadan önce atandıkları kurum veya kuruluşun bütçesinden maaş çekilerek yapılan tüm hizmetlerine karşılık kesintili olup olmadığına bakılmaksızın, kıdem tazminatı, ikramiye vb. herhangi bir menfaat almamış olmak veya kıdem tazminatı, ikramiye vb. herhangi bir menfaat almış ise de Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasasındaki faiz oranı dikkate alınarak hesaplanacak faizi ile birlikte iade etmiş olmak koşuluyla, her tamamlanmış hizmet yılına karşılık 1 (bir) kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.

Yürürlüğe  
Giriş

3. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi Başkan Vekili, Kamu Görevlileri (Değişiklik) Yasa Tasarısını (Y.T.No:137/2/2023) Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü'nün 85'inci maddesi gereğince Resmi Gazete'de yayımlamak suretiyle halkın bilgisine sunar, gerçek ve tüzel kişilerin, doğrudan doğruya Yasa Tasarısının içeriği ile ilgili olmak koşuluyla, görüş ve önerilerini, Tasarının Resmi Gazete'de yayımlanmasını izleyen yirmi gün içinde Meclis Başkanlığına yazılı olarak sunabileceklerini duyurur.

## KAMU GÖREVLİLERİ (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI

### GENEL GEREKÇE

Kamu Görevlilerine, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya ilk kez aday olarak atanmadan önce genel bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm fiili hizmetlerine karşılık, söz konusu hizmetin kesintili olup olmadığına bakılmaksızın, herhangi bir menfaat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla, önceki her tamamlanmış hizmet yılına karşılık 1(bir) kademe ilerlemesi verilerek, maaşının hizmet süresine uygun olarak ayarlanması murat edilmiştir.

Buna ilave olarak, Kamu görevine atanmadan önce Devlet kadrolarında Geçici İşçi veya Daimi İşçi statüsünde görev yapanlara, atanmadan önce yaptıkları askerlik hizmetlerine karşılık herhangi bir menfaat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla; Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Yasası uyarınca askerlik yapanlara; ve Türkiye Cumhuriyetinde askerlik yapıp bu hizmetlerine karşılık Türkiye Cumhuriyetinde herhangi bir emeklilik menfaati almamış olanlara, mücahitlik ve/veya muvazzaf ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık, kademe ilerlemesi verilmesi düzenlenmiştir.

Bu bağlamda, Esas Yasanın "*Kamu görevine atanmadan önce veya atandıktan sonra yapılan hizmetler*" yan başlıklı 72.(A) maddesi yeniden düzenlenerek, Kamu Görevlileri (Değişiklik) Yasa Tasarısı hazırlanmıştır.

Katılımcı bir yaklaşımla tüm kesimler sürece dahil edilerek hazırlanan ve kamuda yetkili sendikaların görüş ve önerileri alınarak teknik kurulda son şekli verilen Kamu Görevlileri (Değişiklik) Yasa Tasarısı 3 maddeden oluşmaktadır.

### MADDE GEREKÇELERİ

- Madde 1. Kısa isim düzenlenmiştir.
- Madde 2. Kamu görevlilerine, kamu görevine atanmadan önce genel bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm hizmetlerine karşılık ve mücahitlik ve/veya muvazzaf ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık, kademe ilerlemesi verilmesi amacıyla yeniden düzenlenmiştir.
- Madde 3. Yürürlüğe giriş düzenlenmiştir.

**KAMU GÖREVLİLERİ (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim	1.Bu Yasa, Kamu Görevlileri (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda “Esas Yasa” olarak anılan Kamu Görevlileri Yasası ile birlikte okunur.
7/1979	
3/1982	
12/1982	
44/1982	
42/1983	
5/1984	
29/1984	
50/1984	
2/1985	
10/1986	
13/1986	
30/1986	
31/1987	
11/1988	
33/1988	
13/1989	
34/1989	
73/1989	
8/1990	
19/1990	
42/1990	
49/1990	
11/1991	
85/1991	
11/1992	
35/1992	
3/1993	
62/1993	
10/1994	
15/1994	
53/1994	
18/1995	
12/1996	
19/1996	
32/1996	
16/1997	
24/1997	
13/1998	
40/1998	
6/1999	
48/1999	
4/2000	
15/2000	
20/2001	
43/2001	
25/2002	

60/2002  
 3/2003  
 43/2003  
 63/2003  
 69/2003  
 5/2004  
 35/2004  
 20/2005  
 32/2005  
 59/2005  
 10/2006  
 44/2006  
 72/2006  
 3/2007  
 57/2007  
 97/2007  
 11/2008  
 23/2008  
 34/2008  
 54/2008  
 82/2009  
 48/2010  
 3/2011  
 13/2011  
 20/2013  
 34/2013  
 19/2014  
 3/2015  
 48/2015  
 17/2017  
 46/2017  
 12/2018  
 19/2018

Esas Yasanın 72. (A) Maddesinin Değiştirilmesi 2.Esas Yasa, 72. (A) maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 72.(A) maddesi konmak suretiyle değiştirilir:

Kamu Görevine Atanmadan Önce Yapılan Hizmetler	72.(A) (1)	Devlet kadrolarında Geçici İşçi veya Daimi İşçi statüsünde olup daha sonra Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya aday olarak atanmalar, atanmadan önce yaptıkları mücahitlik ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık herhangi bir tazminat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla kadrolara aday olarak atandıkları tarihten geçerli olmak üzere her tam yıl yapılan mücahitlik ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.
--	------------	---

- (2) (A) Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Yasası uyarınca mükellef askerlik yapan ve daha sonra kamu görevine geçen kamu görevlilerine yaptıkları mükellef askerlik hizmetlerine karşılık; ve
- (B) Türkiye Cumhuriyetinde muvazzaf askerlik görevi yapıp bu hizmetlerine karşılık Türkiye Cumhuriyetinden herhangi bir emeklilik menfaati almamış olduklarını belgeleyen ve daha sonra kamu görevine atananların yaptıkları muvazzaf ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık, her tamamlanmış hizmet yılına bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır.
- (3) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya atanan kamu görevlilerine; atanmadan önce genel bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm fiili hizmetlerine karşılık, kesintili olup olmadığına bakılmaksızın, kıdem tazminatı, ikramiye vb. herhangi bir menfaat almamış olmak veya kıdem tazminatı, ikramiye vb. herhangi bir menfaat almış ise de Kamu Alacaklarının Tahsil Usulü Yasasındaki faiz oranı dikkate alınarak hesaplanacak faizi ile birlikte iade etmiş olmak koşuluyla, her tamamlanmış hizmet yılına karşılık 1 (bir) kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.

Yürürlüğe  
Giriş

3. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi Başkan Vekili, Kamu Sağlık Çalışanları (Değişiklik) Yasa Tasarısını (Y.T.No:138/2/2023) Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü'nün 85'inci maddesi gereğince Resmi Gazete'de yayımlamak suretiyle halkın bilgisine sunar, gerçek ve tüzel kişilerin, doğrudan doğruya Yasa Tasarısının içeriği ile ilgili olmak koşuluyla, görüş ve önerilerini, Tasarının Resmi Gazete'de yayımlanmasını izleyen yirmi gün içinde Meclis Başkanlığına yazılı olarak sunabileceklerini duyurur.

## **KAMU SAĞLIK ÇALIŞANLARI (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI**

### **GENEL GEREKÇE**

Kamu sağlık çalışanlarına, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya ilk kez aday olarak atanmadan önce genel bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm fiili hizmetlerine karşılık, söz konusu hizmetin kesintili olup olmadığına bakılmaksızın, herhangi bir menfaat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla, önceki her tamamlanmış hizmet yılına karşılık 1(bir) kademe ilerlemesi verilerek, maaşının hizmet süresine uygun olarak ayarlanması murat edilmiştir.

Buna ilave olarak, Kamu sağlık çalışanı olarak atanmadan önce Devlet kadrolarında Geçici İşçi veya Daimi İşçi statüsünde görev yapanlara, atanmadan önce yaptıkları askerlik hizmetlerine karşılık herhangi bir menfaat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla; Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Yasası uyarınca askerlik yapanlara; ve Türkiye Cumhuriyetinde askerlik yapıp bu hizmetlerine karşılık Türkiye Cumhuriyetinde herhangi bir emeklilik menfaati almamış olanlara, mücahitlik ve/veya muvazzaf ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık, kademe ilerlemesi verilmesi düzenlenmiştir.

Bu bağlamda, Esas Yasanın "*Kamu sağlık çalışanı olarak atanmadan önce veya atandıktan sonra yapılan hizmetler*" yan başlıklı 76'ncı maddesi yeniden düzenlenerek, Kamu Sağlık Çalışanları (Değişiklik) Yasa Tasarısı hazırlanmıştır.

Katılımcı bir yaklaşımla tüm kesimler sürece dahil edilerek hazırlanan ve kamuda yetkili sendikaların görüş ve önerileri alınarak Kamu Görevlileri Yasası için gerçekleştirilen teknik kurulda son şekli verilen ve söz konusu yasaya paralel bir düzenleme olarak yapılan Kamu Sağlık Çalışanları (Değişiklik) Yasa Tasarısı 3 maddeden oluşmaktadır.

### **MADDE GEREKÇELERİ**

- Madde 1. Kısa isim düzenlenmiştir.
- Madde 2. Kamu sağlık çalışanlarına, atanmadan önce genel bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm hizmetlerine karşılık ve mücahitlik ve/veya muvazzaf ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık, kademe ilerlemesi verilmesi amacıyla yeniden düzenlenmiştir.
- Madde 3. Yürürlüğe giriş düzenlenmiştir.

## KAMU SAĞLIK ÇALIŞANLARI (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

<p>Kısa İsim 6/2009 75/2009 37/2010 49/2010 18/2017 47/2017 1/2018 7/2018 37/2018 36/2019 7/2023</p>	<p>1.Bu Yasa, Kamu Sağlık Çalışanları (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda “Esas Yasa” olarak anılan Kamu Sağlık Çalışanları Yasası ile birlikte okunur.</p>
<p>Esas Yasanın 76’ncı Maddesinin Değiştirilmesi</p>	<p>2.Esas Yasa, 76’ncı madde kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 76’ncı madde konmak suretiyle değiştirilir.</p> <p>Kamu Sağlık Çalışanı Olarak Atanmadan Önce Yapılan Hizmetler</p> <p>76. (1) Devlet kadrolarında Geçici İşçi veya Daimi İşçi statüsünde olup daha sonra Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya aday olarak atananlar, atanmadan önce yaptıkları mücahitlik ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık herhangi bir tazminat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla kadrolara aday olarak atandıkları tarihten geçerli olmak üzere her tam yıl yapılan mücahitlik ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.</p> <p>(2) (A) Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Yasası uyarınca mükellef askerlik yapan ve daha sonra kamu görevine geçen kamu görevlilerine yaptıkları mükellef askerlik hizmetlerine karşılık; ve</p> <p>(B) Türkiye Cumhuriyetinde muvazzaf askerlik görevi yapıp bu hizmetlerine karşılık Türkiye Cumhuriyetinden herhangi bir emeklilik menfaati almamış olduklarını belgeleyen ve daha sonra kamu görevine atananların yaptıkları muvazzaf ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık, her tamamlanmış hizmet yılına bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır.</p>

- (3) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya atanan kamu sağlık çalışanlarına; atanmadan önce Genel Bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm fiili hizmetlerine karşılık, kesintili olup olmadığına bakılmaksızın, kıdem tazminatı, ikramiye vb. herhangi bir menfaat almamış olmak veya kıdem tazminatı, ikramiye vb. herhangi bir menfaat almış ise de Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasasındaki faiz oranı dikkate alınarak hesaplanacak faizi ile birlikte iade etmiş olmak koşuluyla, her tamamlanmış hizmet yılına karşılık 1 (bir) kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.

Yrrlge  
Giriş

3. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yrrlge girer.